

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметно-цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю:
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
_____ Н.В. Астахова
Приказ № 59 от 28.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)
ПО ПМ 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (кассир)»
среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Тамбов 2023

ОДОБРЕНА

Предметной цикловой комиссией
экономических и учетных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Протокол № 1

от «29» августа 2023 г.

Председатель Предметной цикловой
комиссии

Заместитель директора по УМР

_____ Дементьев Н.В.

_____ Гарницкая И.Д.

Составитель (автор):

Банникова М.С., канд. экон. наук преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский
бизнес-колледж»

Рецензент:

Директор ООО «Тамбовская производственная компания»

_____ /И.В. Милосердов

«28» июня 2023 г.

Аннотация

Программа практической подготовки (производственной практики) по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832 и приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Практическая подготовка (производственная практика) профессионального модуля относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), квалификация – бухгалтер.

Программа практической подготовки (производственной практики) может быть использована для изучения специальных дисциплин специальности 38.02.01, изучаемых в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Целью практической подготовки (производственной практики) является приобретение обучающимися опыта практической работы при обучении по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Вид профессиональной деятельности:

В состав программы производственной практики (ПП 04.01) входят междисциплинарные курсы:

- МДК 04.01 Технология составления отчетности;
- МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Задачей производственной практики (ПП 04.01) является освоение вида профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» и 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

-составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

-участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

По окончании практики, в срок, указанном в учебном графике в учебное заведение представляется:

- дневник практики, с указанием выполненных заданий по датам, с подписью руководителя практики;

- характеристики-аттестационные листы с места прохождения практики с подписью руководителя организации и печатью;

- отчет по практике в печатной форме (формы отчетных документов представлены в приложении к программе практической подготовки (производственной практики)).

Итоговой аттестацией производственной практики является дифференцированный зачет с оценкой с занесением в зачетную книжку и составлением зачетной ведомости.

Срок практической подготовки (производственной практики) в календарном исчислении определяется в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика, бухгалтерский учет» (по отраслям).

Реализация программы практической подготовки (производственной практики) по профессиональному модулю направлена на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

Программа практической подготовки (производственной практики) разработана по заявкам работодателей и согласована с ними. При разработке программы работодатели принимали непосредственное участие.

1.1 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Таблица 1

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Результат
					ОК	ПК	
1	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Бухгалтерский раздел практики	Изучение учредительных документов организации. Знакомство с Уставом. Организация учетной работы на предприятии. Учетная политика, регулирующая состав финансовой отчетности. Анализ учетной политики.	2	ОК 1-9	ПК 4.1-4.3	Овладение навыками профессиональной деятельности: Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2	МДК 04.01 Технология и составление бухгалтерской отчетности	Состав бухгалтерской финансовой отчетности, основные правила ее представления и утверждения	1.Состав бухгалтерской финансовой отчетности 2. Правила представления отчетности 3.Сроки сдачи отчетности	2			
3		Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	1.Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета. 2.Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 3.Уточнение оценки имущественных статей баланса. 4.Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. 5.Заккрытие счетов, проведение реформации баланса и составление оборотной ведомости. 6. Исправление ошибок	2			Овладение навыками профессиональной деятельности: Составление формы бухгалтерской отчетности в
4		Характеристика форм отчетности организации Бухгалтерский баланс	1.Порядок формирования актива баланса 2.Порядок формирования пассива баланса	4			
5		Отчет о финансовых результатах	1.Содержание и техника составления отчета о финансовых результатах	4			

6		Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1.Содержание и техника составления отчета об изменениях капитала 2.Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств. 3.Табличная форма пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности 4.Текстовая часть пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности	4			установленные законодательством сроки
7		Налоговая отчетность организации	1. Содержание и техника составления налоговых деклараций.	4			Овладение навыками профессиональной деятельности: Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, страховых взносов и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
8		Отчетность во внебюджетные фонды	1. Порядок составления, содержание и сроки представления отчетов	2			
9		Отчетность в органы статистики	Для разных организаций предусмотрены разные формы предоставления данных и разные сроки их сдачи. Структура, порядок составления и сроки представления обязательных форм отчетности в Росстат	2			
10		Отчетность для малых предприятий (бухгалтерская, налоговая)	Пункт составляется студентами, реализующими программу производственной практики на малых предприятиях , приводится характеристика и обзор всех форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности (по вышеперечисленным разделам)				
			ИТОГО ПП 04.01	26			
11	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Аналитический раздел практики Анализ бухгалтерского баланса	1. Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации 2. Оценка уровня платежеспособности. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности 3.Анализ деловой активности	10			
12		Анализ отчета о финансовых результатах	1. Оценка уровня и динамики финансовых результатов	10			

			2. Факторный анализ прибыли до налогообложения 3. Факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат				
13		Анализ отчета об изменениях капитала	1. Оценка финансовой устойчивости организации 2. Анализ состава и динамики собственного капитала 3. Расчет величины чистых активов	8			
14		Анализ отчета о движении денежных средств	1. Анализ движения денежных средств организации 2. Расчет и анализ динамики значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала	8			
15		Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1. Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности 2. Анализ состава и структуры амортизируемого имущества 3. Расчет показателей эффективности использования основных средств	10			
			ИТОГО ПП 04.02	46			
			ВСЕГО	72			

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	8
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	29
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	33

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) ПО ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1. Область применения программы

Практическая подготовка (производственная практика) по специальности экономического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практической подготовки (производственной практики) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: бухгалтер, специалист по налогообложению и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **ВПД по ПМ 04** Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2. Цели практической подготовки (производственной практики):

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>

4. Формы контроля:

Практическая подготовка (производственная практика) – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики.

Всего 72 часа, в том числе:

в рамках освоения МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» - производственная практика 26 часов.

В рамках освоения МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» - 46 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Результатом освоения программы практической подготовки (производственной практики) являются сформированные профессиональные компетенции:

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Результатом освоения программы практической подготовки (производственной практики) является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в зависимости от жизненных ситуаций
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) 04.01

3.1. Тематический план практики

Виды работ		Количество часов	Сформированные компетенции (элементы компетенций)	Оценка выработанных компетенций
ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности				Оценка «отлично» ставится - компетенции сформированы полностью.
1.	I. Бухгалтерский раздел практики Организация учетной работы на предприятии	2	ОК 2,3,5,9	

2.	Состав бухгалтерской финансовой отчетности, основные правила ее представления и утверждения	2	ОК 2,3,5,9 ПК 4.1	За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности регулярно. Качественно выполнены все виды работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Содержание отчета о практике полностью соответствует предложенной структуре. Прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «отлично». Оформление отчетной документации полностью соответствует предъявляемым требованиям; тексты не имеют стилистических и грамматических ошибок и заверены необходимыми подписями и печатями; отчет о практике оформлен на компьютере. На протяжении всего периода практики обучающийся взаимодействовал с руководителем и сдал ему всю необходимую отчетную документацию в установленные сроки. Требования к прохождению практики выполнены в полном объеме. Студент овладел системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной
3.	Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	ОК 2,3,5,9 ПК 4.1	
4.	Бухгалтерский баланс	4	ОК 1,4,6,7,8,9 ПК 4.2	
5	Отчет о финансовых результатах	4	ОК 1,4,6,7,8,9 ПК 4.2	
6	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	ОК 1,4,6,7,8,9 ПК 4.2	
7.	Налоговая отчетность	4	ПК 4.3	
8	Отчетность во внебюджетные фонды	2	ПК 4.3	
9.	Отчетность в органы статистики	2	ПК 4.3	
10	Отчетность для малых предприятий (бухгалтерская, налоговая)		ПК 4.3	
11	II. Аналитический раздел практики Анализ бухгалтерского баланса	10	ОК 1-9 ПК 4.4-4.	
12	Анализ отчета о финансовых результатах	10	ОК 1-9 ПК 4.4-4.7	
13	Анализ отчета об изменениях капитала	8	ОК 1-9 ПК 4.4-4.7	
14	Анализ отчета о движении денежных средств	8	ОК 1-9 ПК 4.4-4.7	
15	Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	10	ОК 1-9 ПК 4.4-4.7	

				<p>деятельности при освоении ПМ. 04.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится - компетенции сформированы не полностью</p> <p>Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки «Отлично».</p> <p><i>Возможные несоответствия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются незначительные замечания к оформлению отчетной документации, к процессу взаимодействия с руководителем; - задания по теме прохождения практики оценено руководителем практики от предприятия на «хорошо». <p>«удовлетворительно» -</p> <p>Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки «хорошо».</p> <p><i>Возможные несоответствия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - не проанализирована часть вопросов первого раздела отчета и/или они описаны поверхностно; - имеются замечания по оформлению отчета; - задания по теме прохождения практики оценено руководителем практики от предприятия на «удовлетворительно»; <p>«Неудовлетворительно» - компетенции не сформированы</p>
--	--	--	--	--

			<p>Имеется одно из нижеперечисленных несоответствий.</p> <p><i>Несоответствия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжительность практики и/или сроки предоставления отчетной документации не соответствуют установленным требованиям. - прохождение практики оценено руководителем практики от предприятия на «неудовлетворительно». - выполнение индивидуального задания оценены руководителем практики на «неудовлетворительно».
	ВСЕГО	72	

3.2. Содержание производственной практики

Таблица 3

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Результат
					ОК	ПК	
1	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Бухгалтерский раздел практики Организация учетной работы на предприятии	Изучение учредительных документов организации. Знакомство с Уставом. Учетная политика, регулирующая состав финансовой отчетности. Анализ учетной политики. Учредительные документы	2	ОК 1-9	ПК 4.1-4.7	
14	МДК 04.01 Технология и составление бухгалтерской отчетности	Состав бухгалтерской финансовой отчетности, основные правила ее представления и утверждения	1.Состав бухгалтерской финансовой отчетности 2. Правила представления отчетности 3.Сроки сдачи отчетности	2			Овладение навыками профессиональной деятельности: Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
15		Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	1.Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета. 2.Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 3.Уточнение оценки имущественных статей баланса. 4.Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. 5.Закрытие счетов, проведение реформации баланса и составление оборотной ведомости. 6. Исправление ошибок	2			Овладение навыками профессиональной деятельности: Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

16		Бухгалтерский баланс	1.Порядок формирования актива баланса 2.Порядок формирования пассива баланса	4			Овладение навыками профессиональной деятельности: Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
17		Отчет о финансовых результатах	1.Содержание и техника составления отчета о финансовых результатах	4			Овладение навыками профессиональной деятельности: Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
18		Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1.Содержание и техника составления отчета об изменениях капитала 2.Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств. 3.Табличная форма пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности 4.Текстовая часть пояснений к годовой бухгалтерской финансовой отчетности	4			Овладение навыками профессиональной деятельности: Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
19		Налоговая отчетность	1. Содержание и техника составления налоговых деклараций.	4			Овладение навыками профессиональной деятельности: составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
20		Отчетность во внебюджетные фонды	1. Порядок составления, содержание и сроки представления отчета РСВ-1 ПФР 2. Отчет ЕФС-1	2			Овладение навыками профессиональной деятельности: составление налоговых деклараций по налогам и

							сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
21		Отчетность в органы статистики	Для разных организаций предусмотрены разные формы предоставления данных и разные сроки их сдачи. 1. Структура, порядок составления и сроки представления обязательных форм отчетности в Росстат	2			Овладение навыками профессиональной деятельности: составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
22		Отчетность для малых предприятий (бухгалтерская, налоговая)	Пункт составляется студентами, реализующими программу производственной практики на малых предприятиях, приводится характеристика и обзор всех форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности (по вышеперечисленным разделам)				Овладение навыками профессиональной деятельности: составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
			ИТОГО ПП 04.01	26			
23		Аналитический раздел практики Анализ бухгалтерского баланса	1. Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации 2. Оценка уровня платежеспособности. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности 3. Анализ деловой активности	10			приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности: проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
24		Анализ отчета о финансовых результатах	1. Оценка уровня и динамики финансовых результатов 2. Факторный анализ прибыли до налогообложения 3. Факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат	10			приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности: проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее

							платежеспособности и доходности
25		Анализ отчета об изменениях капитала	1. Оценка финансовой устойчивости организации 2. Анализ состава и динамики собственного капитала 3. Расчет величины чистых активов	8			приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности: проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
26		Анализ отчета о движении денежных средств	1. Анализ движения денежных средств организации 2. Расчет и анализ динамики значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала	8			приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности: проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
27		Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1. Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности 2. Анализ состава и структуры амортизируемого имущества 3. Расчет показателей эффективности использования основных средств	10			приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности: проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
			ИТОГО ПП 04.02	46			
			ВСЕГО	72			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

4.1 Материально-техническая база: на практике используется материально-техническая база предприятий и организаций по месту проведения практики, которые соответствуют требованиям ФГОС.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. от 30.12.2021 [№ 443-ФЗ](#))

2. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.98 г. № 283

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018 г.)

4. Приказ Минфина России от 06.07.1999 г. № 43 «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) от 6 июля 1999 г. №43 (ред. от 29.01.2018)

5. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. №66н. (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Основные источники:

6. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учеб. пособие ВУЗ. - М.: Инфра-М, 2018

7. Нечитайло А.И. [Эволюция бухгалтерской отчетности: учеб. пособие](#). Ростов н/Д, 2019 г. - 221 стр.

Информационное обеспечение дисциплины

8.<http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.

9.<http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.

10.<http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.

11.<http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы

12. Публикации Международной Федерации бухгалтеров на сайте <http://www.ifac.ru>

4.3 Требования к руководителям практики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ практик студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, проводимой на базе предприятий области;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Формой отчетности студента по практической подготовке (производственной практике) является:

- дневник практики, с указанием выполненных заданий по датам, с подписью руководителя практики;
- характеристики-аттестационные листы с места прохождения практики с подписью руководителя организации и печатью;
- *отчет о практической подготовке (производственной практике), индивидуального задания и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. (См. Приложения 2-5)

Студент последний день практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Отчет о выполнении работ включает в себя разделы, см. приложение 2

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практической подготовке (производственной практике) должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 1 ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2 ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 4 ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Тематика индивидуального задания представлена в приложении 5.

ОТЧЕТ

о практической подготовке (производственной практике) (по профилю
специальности)

студент__ _____ группы специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(фамилия, имя, отчество)

наименование организации

адрес

время прохождения практики

Руководитель практики от организации

должность, фамилия, имя, отчество

Тамбов 202_

**Пример оформления содержания разделов отчета о практической
подготовке (производственной практике)**

Введение

1. Бухгалтерский раздел отчета по практике

- 1.1 Учредительные документы организации.
- 1.2 Организация учетной работы на предприятии
- 1.3 Учетная политика, регулирующая состав финансовой отчетности

2. Характеристика форм отчетности организации

- 2.1 Основные формы отчетности
- 2.2 Приложения к отчетности

3. Отчетность в налоговые органы и внебюджетные фонды

- 3.1 Состав налоговых деклараций, порядок их составления, сроки представления
- 3.2 Характеристика отчетности в страховые фонды

4. Отчетность в органы статистики, ее состав и характеристика

5. Аналитический раздел отчета по практике

- 5.1 Анализ бухгалтерского баланса
- 5.2 Анализ отчета о финансовых результатах
- 5.3 Анализ отчета об изменениях капитала
- 5.4 Анализ отчета о движении денежных средств
- 5.5. Анализ показателей пояснений к балансу

6. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

**Министерство образования и науки
Тамбовской области**

ТОГАПОУ «ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

ОТДЕЛЕНИЕ очное

**ДНЕВНИК
практической подготовки (производственной)
практики**

СТУДЕНТА__КУРСА__ГРУППЫ

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

Фамилия

Имя

Отчество

Остается на производстве

ПУТЕВКА № _____
ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

ПРИКАЗОМ

№ _____ от _____ 202__ г.

направляет студента _____
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения практической подготовки (производственной)
практики в _____

(наименование хозяйствующей единицы)

Характер практической подготовки (производственной
практики) по профилю специальности 38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)»

по профессиональному модулю:

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Срок практики с _____ по _____ 202__ года

Выехал из колледжа << >> _____ 202__ г.

М.П.

Руководитель

колледжа _____

Прибыл на практику << >> _____ 202__ г.

М.П.

Начальник _____

(подпись)

Выбыл с места практики << >> _____ 202__ г.

М.П.

Начальник _____

НИ
Я
ОТ
РЕ
ЗА

Остается на производстве

ПУТЕВКА № _____
ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

ПРИКАЗОМ

№ _____ от _____ 202__ г.

направляет студента _____
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения практической подготовки (производственной)
практики в _____

(наименование хозяйствующей организации)

Характер практической подготовки (производственной)
практики) по профилю специальности 38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)»

по профессиональному модулю:

ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Срок практики с _____ по _____ 202__ года
Выехал из колледжа << >> _____ 202__ г.

М.П.

Руководитель

колледжа _____

Прибыл на практику << >> _____ 202__ г.

М.П.

Начальник _____

(подпись)

Выбыл с места практики << >> _____ 202__ г.

М.П.

Начальник _____

НИ
Я
ОТ
РЕ
ЗА

ВЕДОМОСТЬ

учета работ, выполненных студентами во время прохождения практической подготовки (производственной практики)

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оцен- ка	Подпись непосредстве нного руководителя
	Изучение учредительных документов Организация учетной политики Изучение состава и содержания форм бухгалтерской отчетности. Порядок составления баланса и состав показателей.	Помощник бухгалтера		
	Изучение содержания отчета о финансовых результатах. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Помощник бухгалтера		
	Знакомство с процедурой составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Помощник бухгалтера		
	Структура отчета об изменениях капитала. Техника составления отчета о движении денежных средств	Помощник бухгалтера		
	Знакомство с содержанием и техникой составления налоговых деклараций. Изучение отчетности во внебюджетные фонды Знакомство с отчетностью, представляемой в органы статистики	Помощник бухгалтера		
	Анализ бухгалтерского баланса (оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса)	Помощник бухгалтера		
	Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ состава и динамики собственного капитала	Помощник бухгалтера		

[illegible]

Оценка работы студента

Во время прохождения практической подготовки (производственной практики) **(ФИО)** показал(а) хорошие теоретические знания по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», работая в качестве помощника бухгалтера в **(Название организации)**.

Студент овладел системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности и закрепил приобретенные профессиональные компетенции по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В коллективе студент(ка) **(ФИО)** проявил (а) внимательность, умение выслушать и понять, стремление избежать конфликта, устойчивость к стрессам, способность пойти на компромисс, все эти качества незаменимы при работе в коллективе.

(ФИО) соблюдал(а) трудовую дисциплину, аккуратно и своевременно выполнял(а) порученные задания, продемонстрировал(а) навыки работы с компьютерной техникой и прикладной бухгалтерской программой.

В течение практики **(ФИО)** подобрал(а), систематизировал(а) и обобщил(а) теоретический и практический материал по всем вопросам, предусмотренным для рассмотрения программой практической подготовки (производственной практики). В процессе прохождения практики проявил(а) способность к самостоятельной работе. Ежедневно вел(а) дневник-отчет о практической подготовки (производственной) практике.

Начальник_____

м.п.

**Руководитель практической подготовкой
(преддипломной практикой)**_____

Замечания и пожелания студента по итогам практики

.

Замечаний нет

Подпись _____

« » Г.

Замечания и оценка преподавателя

Студент-практикант **Ф.И.О.** в период с _____ по _____ 202_ года проходил (а) практическую подготовку (производственную) практику в **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**, расположенной по адресу: **ПОЛНЫЙ АДРЕС** в качестве помощника бухгалтера.

Требования при прохождении практической подготовки (производственной практики) выполнены в полном объеме.

В ходе практической подготовки (производственной практики) студент (ка) **ФИО** применил(а) полученные теоретические знания на практике и закрепил(а) приобретенные профессиональные компетенции по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В течение всего периода практики, **Ф.И.О.** внимательно и ответственно относился к выполняемой работе. Были изучены: организационная структура предприятия, правила составления бухгалтерской отчетности, сроки представления в налоговые органы, изучена статистическая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды, проведен анализ основных форм отчетности, результаты которого обобщены в предоставленном отчете.

Всю порученную работу выполнял (а) добросовестно и в срок. Стремился (стремилась) приобретать новые знания, чтобы быть ещё более полезным на месте практики. Неоднократно оказывал помощь сотрудникам организации.

На поставленные вопросы в процессе защиты практики, были получены развернутые ответы.

Оценка _____

Руководитель практической подготовкой

(производственной) практикой _____ Ю.А. Носкова

ХАРАКТЕРИСТИКА-АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Группа , курс , форма обучения очная

прошел(а) практическую подготовку (производственную практику)

(вид практики: учебная, производственная, преддипломная)

по профессиональному модулю: **ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

с по 202__ года

В

(наименование предприятия, организации, юридический адрес, телефон)

под руководством

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления		
		Проявлял (а) регулярно	Проявлял (а) эпизодичес ки	Не проявлял (а)
1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 1)	+		
2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2)	+		
3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 3)	+		
4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 4)	+		
5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5)	+		
6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 6)	+		
7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 7)	+		
8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 8)	+		
9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 9)	+		
10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10)			
11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11)			

Согласовано

Руководитель практики от предприятия, организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество студента)

2. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.	Составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	+		
2.	Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	+		
3.	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	+		
4.	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	+		

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенций	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*	
	сформирована	не сформирована
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	+	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	+	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	+	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	+	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана		
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		

Общая характеристика студента:

Требования к прохождению практики выполнены в полном объеме. Студент овладел системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности при освоении ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Руководитель практики от предприятия _____ (ф.и.о.)

МП _____ (подпись)

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от учебного заведения _____

(подпись)

Носкова Ю.А.
(ф.и.о.)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Дата	Виды выполняемой работы	Оценки, замечания руководителя практики

Руководитель практики от учебного заведения

Преподаватель Носкова Ю.А..

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласовано

Руководитель практики от предприятия, организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

ГРАФИК (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практикой (должность, фамилия, имя, отчество) от предприятия
(помощник бухгалтера)	ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	
	с _____ по 202_ года	

Студент _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от учебного заведения
преподаватель Носкова Ю.А.
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики от предприятия, организации

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

МП

Тематика индивидуальных заданий

Определяется по последней цифре зачетной книжки.

Индивидуальное задание вносится в соответствующую страницу
аттестационного листа (ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ) самостоятельно
исходя из вашей цифры

0 - Определить финансовый результат от продажи для составления отчета о финансовых результатах

Планом счетов предусмотрена возможность ведения учета по счету 90 «Продажи» с использованием специальных субсчетов: 90/1 «Выручка» - для учета поступлений активов, признаваемых выручкой; 90/2 «Себестоимость продаж» - для учета себестоимости продаж; 90/3 «Налог на добавленную стоимость» - для учета сумм НДС, причитающихся к получению от покупателя (заказчика); 90/4 «Акцизы» - для учета сумм акцизов, включенных в цену проданной продукции (товаров); 90/5 «Экспортные пошлины» - для учета сумм экспортных пошлин; 90/9 «Прибыль/убыток от продаж» - для выявления финансового результата (прибыль и убыток) от продаж за отчетный месяц.

№ п/п	Наименование хозяйственных операций	Дт	Кт	Документы
1	Отражение выручки от продаж			
2	Отражение НДС с выручки			
3	Отражение расходов, включаемых в себестоимость продаж: Себестоимость работ и услуг, переданных заказчику Управленческие затраты			
4	Стоимость реализованной готовой продукции			
5	Отнесение ежемесячно в конец месяца суммы убытка от продаж, выявленного на конец отчетного месяца, с отдельного субсчета на счет прибылей и убытков			

1- Дать развернутую информацию о том, что такое реформация баланса, из каких этапов она состоит с приведением примеров и корреспонденций. Характеристика счетов, участвующих в реформации баланса

2 – Рассмотреть порядок определения прибыли от основной деятельности и прибыли от доходов по прочим видам деятельности с приведением корреспонденций

3 – Определить правила оценки объектов учета при составлении баланса (имущественных статей и статей источников)

4 - Сгруппировать приведенные в таблице виды поступлений и оттоков денежных средств в целях составления отчета о движении денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой видам деятельности. Группировка путем проставления в соответствующей графе символа «+».

Таблица 1

Классификация денежных потоков

Поступление денежных средств	Виды деятельности		
	текущая	инвестиционная	финансовая
Выручка от продажи товаров работ и услуг			
Выручка от продажи ОС и НМА			
Авансы, полученные от покупателей			
Комиссионное вознаграждение			
Бюджетное финансирование капитального строительства			
Проценты по краткосрочным облигациям			
Дивиденды от долевого вложений			
Займы полученные на приобретение ЦБ со сроком обращения до 12 мес.			
Кредиты, полученные для приобретения товаров			
Оплата приобретенных товаров, работ и услуг			
Оплата машин, оборудования и транспортных средств			
Оплата долевого участия в строительстве			
Расчеты с бюджетом, в том числе: налоги по проданным товарам налоги по операциям с краткосрочными ценными бумагами			
Авансы, выданные поставщикам			
Авансы, выданные по договору строительного подряда			
Выдача займов на срок до 12 месяцев			
Выдача подотчетных сумм на текущие хозяйственные нужды			

5- Дать характеристику денежным средствам предприятия? На каких счетах в учете они отражаются? Что собой представляет текущая деятельность организации? Что собой представляет финансовая деятельность организации? Что собой представляет инвестиционная деятельность организации? В каком отчете они отражаются?

6 - Изучить Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» и вставить недостающие фразы:

1) Неправильное отражение (не отражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации может быть обусловлено, в частности

2) Ошибка признается существенной, если она

3) Выявленные ошибки и их последствия подлежат.....

4) Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года..... записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета

5) Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется

6) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты 50 акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., исправляется в порядке, установленном

7) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., но до

....., исправляется в порядке, установленном
.....

8) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после исправляется:

а) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);

б) путем, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год, за исключением случаев, с конкретным периодом либо невозможно определить влияние этой ошибки итогом в отношении всех предшествующих отчетных периодов.

9) Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется путем, как если бы ошибка предшествующего отчетного периода (ретроспективный пересчет).

10) Ретроспективный пересчет производится в отношении, представленного в бухгалтерской отчетности за отчетный год, в котором была допущена соответствующая ошибка.

7 – Перечислить задачи анализа обеспеченности и использования материальных ресурсов. Назовите источники информации. Как проверить обеспеченность предприятия на котором проходите производственную практику материальными ресурсами? Назовите источники покрытия потребности в запасах. Как рассчитать структуру материальных ресурсов и какие показатели характеризуют эффективность использования материальных запасов и как ее определить?

8 – Произвести анализ имущественного состояния предприятия

Анализ динамики и структуры имущественного состояния предприятия

Активы	Наличие имущества.			Структура, %		
	На нач. периода	На конец периода	Абс.прирост, +/-	На нач. периода	На конец периода	Абс.прирост, +/-
Внеоборотные активы:						
-нематер.активы	8400	8400				
-основные средства	144100	150800				
-финансовые влож.	1300	7400				
Оборотные активы						
-запасы	17610	18120				
-дебитор.задолж.	1910	21840				
-денежные средства.	29480	32560				
Баланс						

Вывод: _____

9 – Провести анализ источников формирования капитала.

Анализ динамики и структуры источников капитала

Источник капитала	Наличие капитала, тыс.руб.			Структура, %		
	На нач. периода	На конец периода	Абс.прирост, +/-	На нач. периода	На конец периода	Абс.прирост, +/-
Собственный капитал						
- уставный капитал	120850	173620				
- резервный капитал	7500	7970				
- нераспред.прибыль	10450	9030				
Заемный капитал						
- доп.заем.средства	29800	14800				
- крат.заем.средства	8800	8700				
- кредитор.задолж.	25400	25000				
Баланс						

Вывод: _____
