

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»**

Предметно-цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю:
Директор ТОГАПОУ

«Тамбовский бизнес-колледж»

_____ Н.В. Астахова

Приказ № 59 от 28.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01
среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тамбов 2023

ОДОБРЕНА

Предметной цикловой комиссией
экономических и учетных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»

Протокол № 1

от «29» августа 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии Заместитель директора по УМР

_____ Дементьев Н.В.

_____ Гарницкая И.Д.

Составитель (автор):

Комарова О.В., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Рецензент:

Директор ООО «Тамбовская производственная компания»

_____ /И.В. Милосердов

«28» июня 2023 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01

Цель и задачи учебной практики:

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и методике осуществления финансового учета на предприятии.

Задачи:

систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,

формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО..

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1.1. Учёт труда и заработной платы

Тема 1.2. Учёт собственного капитала

Тема 1.3 Учёт кредитов и займов

Тема 1.4 Учет финансовых результатов

Тема 2.1 Правила проведения инвентаризации

Тема 2.2. Проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств

Тема 2.3. Регулирование инвентаризационных разниц

Тема 2.4. Оформление результатов инвентаризации

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- составлять инвентаризационные описи;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить сверку финансовых обязательств.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **знать:**

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

-порядок инвентаризации и переоценки запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации.

Изучение учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	7
2. Структура и содержание учебной дисциплины	9
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. Общая характеристика программы

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной практики УП 02.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению и входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышении квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс «Бухгалтерский учет».

Учебная практика УП 02.01 входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цель учебной практики заключается в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и методике осуществления финансового учета на предприятии.

Задачи:

систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,

формирование общих и профессиональных компетенций,

приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в зависимости от жизненных ситуаций
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
Наименование профессиональных компетенций	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Объем образовательной программы учебной дисциплины (аудиторная нагрузка обучающихся)	36
в т.ч:	
лекционные занятия	
практические занятия	34
в т.ч. практическая подготовка	34
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Итоговая аттестация	2

2.2 Тематический план и содержание учебной практики УП 02.01

Наименование модулей, разделов, тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся и формы организации деятельности	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Учёт источников формирования имущества организации			
Тема 1.1. Учёт труда и заработной платы	Содержание	10	ОК 1, 2, 4, 5, 9, ПК 2.1 ЛР 13, 15
	Практическая подготовка. Оформление расчетов с персоналом по оплате труда Решение ситуационных задач Тестовые задания		
Тема 1.2. Учёт собственного капитала	Содержание	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, ПК 2.1 ЛР 13, 15
	Практическая подготовка Составление корреспонденций по учету собственного и заемного капитала Решение ситуационных задач Тестовые задания		
Тема 1.3 Учёт кредитов и займов	Содержание	4	ОК 1, 2, 4, 5, 9, ПК 2.1 ЛР 13, 15
	Практическая подготовка. Составление корреспонденций по учету кредитов и займов Решение ситуационных задач Тестовые задания		
Тема 1.4 Учет финансовых результатов	Содержание	8	ОК 1, 2, 4, 5, 9, ПК 2.1 ЛР 13, 15
	Практическая подготовка. Определение финансовых результатов деятельности предприятия (прибыль, убыток)		

	Решение ситуационных задач Тестовые задания		
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 2.1 Правила проведения инвентаризации	Содержание	2	ОК 1, 2, 4, 8, 9 ПК 2.2, 2.3 ЛР 4, 10
	Практическая подготовка. Составление приказа о проведении инвентаризации Решение ситуационных задач		
Тема 2.2. Проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств	Содержание	2	ОК 1, 2, 4, 8, ПК 2.2, 2.3, 2.4 ЛР 4, 10
	Практическая подготовка. Оформление документации по инвентаризации Решение ситуационных задач		
Тема 2.3. Регулирование инвентаризационных разниц	Содержание	2	ОК 1, 2, 4, 8, ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 ЛР 4, 10
	Практическая подготовка. Решение ситуационных задач		
Тема 2.4. Оформление результатов инвентаризации	Содержание	2	ОК 1, 2, 4, 8, ПК 2.6, 2.7 ЛР 4, 10
	Практическая подготовка. Решение ситуационных задач Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.		
Итоговая аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением
мультимедиапроектор

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
учебно-наглядные пособия

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Обязательные печатные издания

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.)
2. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.98 г. № 283
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 06.04.2015 г.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 06.04.2015 г.)
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)
7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования /Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020 — 284 с.
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник.- М.:Проспект,2020.- 512 с.

9. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров; под редакцией Ю. А. Бабаева; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2021. - 254 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, в т. ч. практических занятий, тестирования и т.д., а также в процессе выполнения обучающимися индивидуальных и самостоятельных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; -учет удержаний из заработной платы работников; -учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; -процесс подготовки к инвентаризации; -порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; -порядок составления сличительных 	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p>	<p>выполнение коллективных и индивидуальных заданий различной сложности. Тестирование и решение ситуационных задач</p>

<p>ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации 	<p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Умения:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - составлять инвентаризационные описи; 		

<ul style="list-style-type: none"> - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; -проводить сверку финансовых обязательств. 		
---	--	--